|  |
| --- |
| Заявление за отпускОт..................................................................................................Служител на................................................................................Длъжност...................................................................................... Г-жо/Г-н...............................,Моля, да ми бъде разрешено да ползвам за периода от...............................г. до...............................г. вкл. -платен годишен отпуск за .........................год.........................дни.-неплатен отпуск по чл. ..........................от.КТ.....................дни.-отпуск по чл. ..................от КТ...................дни.Оставащи дни платен отпуск: ................дни, за.................г.Ще се явя на работа на ..........................г.По време на отпуска ще бъда заместван(а) от:……………………………………………………………………….Подпис на лицето:..................... Дата:......................... Мнение на прекия ръководител:С подписа си РАЗРЕШАВАМ ползването на горепосочения отпуск: За работодателя:........................................ |