|  |
| --- |
| Заявление за отпуск  От..................................................................................................  Служител на................................................................................  Длъжност......................................................................................  Г-жо/Г-н...............................,  Моля, да ми бъде разрешено да ползвам  за периода от...............................г. до...............................г. вкл.  -платен годишен отпуск за .........................год.........................дни.  -неплатен отпуск по чл. ..........................от.КТ.....................дни.  -отпуск по чл. ..................от КТ...................дни.  Оставащи дни платен отпуск: ................дни, за.................г.  Ще се явя на работа на ..........................г.  По време на отпуска ще бъда заместван(а) от:……………………………………………………………………….  Подпис на лицето:..................... Дата:.........................    Мнение на прекия ръководител:  С подписа си РАЗРЕШАВАМ ползването на  горепосочения отпуск:  За работодателя:........................................ |